

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ARBERIA

C/O COMUNE DI VACCARIZZO ALBANESE

Via Croinusevet n.2 – 87060 Vaccarizzo Albanese – CS- C.F. 84000210785 – Tel.
098384001 int. 4 – fax 0983/84010

www.centralecommittenzaarberia.it –

e-mail:ufficiogare@centralecommittenzaarberia.it – posta elettronica certificata:

centralecommittenzaarberia@asmepec.it

Comuni associati- SAN DEMETRIO CORONE – SANTA SOFIA D'EPIRO – SAN
GIORGIO ALBANESE – SAN COSMO ALBANESE – VACCARIZZO ALBANESE
(Capofila)



COMUNE DI VACCARIZZO ALBANESE (CS)

Via Croinusevet n.2 - 87060 (Cs)

Tel./Fax: 0983.84001

DISCIPLINARE di gara per APPALTO DI SERVIZI

Appalto di Gestione dei servizi e degli utenti dell'Asilo Nido Comunale nell'ambito della realizzazione del Piano Intervento per i Servizi di cura all'Infanzia PIANO AZIONE E COESIONE (P.A.C.) – Il Riparto.

CIG: 6738344161

CUP : I76D16000020001

Questo Comune intende affidare, con procedura aperta e secondo le modalità e le condizioni specificate di seguito e negli altri documenti di gara per una durata massima di 8 mesi, la gestione del nido d'infanzia (art. 5 della Legge Regionale 15/2013), ubicato in Largo Maria Montessori a Vaccarizzo Albanese.

La gestione prevede l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche, pedagogiche ed amministrative e comprende altresì il servizio di refezione secondo quanto previsto nella allegata scheda di intervento approvata dall'A.d.G. con Decreto n. 666/PAC del 16.10.2015, e gli altri servizi connessi al mantenimento ed al decoro della struttura, all'igiene personale dei bambini e comunque al funzionamento del nido d'infanzia.

CAPO 0

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 (*Motivi di esclusione*), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), o nei cui confronti sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs 159/2011 o le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista per la presentazione delle offerte del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Nel caso di concorrenti costituiti da meno di 3 esercizi (anni) i requisiti di cui ai punti II.6 (fatturato Globale - servizi analoghi) del bando possono essere dimostrati in rapporto al periodo di attività secondo la seguente formula: [(fatturato richiesto/3) * numero di esercizi (anni) di attività].

Per i consorzi stabili si applica l'art. 277 DPR n. 207/2010.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti e GEIE:

Il mandatario deve possedere il requisito previsto al punto II.6 del bando (fatturato globale) nella misura non inferiore al 40% ed il restante cumulativamente dai mandanti ciascuno con un minimo del 10% di quanto richiesto all'intero RTC (art. 275 c. 2 DPR 207/2010).

– Il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000 deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC o del consorzio; in caso di consorzi di cui all'ex articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, anche solo dai consorziati indicati.

– Ciascun operatore economico deve essere iscritto al Registro delle Imprese presso la CCIAA per il ramo di attività oggetto dell'appalto.

– Il mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 275 DPR n. 207/2010).

– Nel caso di RTC verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Le disposizioni indicate per i RTC trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete. Si applica la determinazione ANAC (già AVCP) n. 3/2013.

CAPO I

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio del 01/08/2016 ORE 13:00 al seguente indirizzo : “Centrale di Committenza Arberia c/o Comune di Vaccarizzo Albanese, Via Croinusecet n.2 87060 Vaccarizzo Albanese – CS-. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio protocollo, sito in Via Croinusecet n.2 Vaccarizzo Albanese.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine di presentazione previsto.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “A - Documentazione”, “B - Offerta quantitativa(economica)” e “C - offerta tecnica”.

NELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE” DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) domanda di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel modello A, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

La domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il “modello A” allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello “D”. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il modello “D” va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente alle prestazioni da eseguire.

2) (nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione delle parti di esecuzione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale siano indicate le parti di esecuzione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE; se non sono indicate occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.

3) garanzia provvisoria in originale prevista all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e al punto **III.1.1) lettera a)** del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione delle offerte. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per la garanzia provvisoria è possibile fruire delle riduzioni di cui al comma 7 del D.Lgvo n.50/2016, se l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti ivi previsti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 105 del D.Lgvo n.50/2016](#) qualora l'offerente risultasse affidatario.

4) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgvo n.50/2016 riferita ai seguenti soggetti:

- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'ex art. 38 c. 1 lettere b), c) e m ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci; utilizzando, preferibilmente, l'allegato modello B.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

5) dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste all'art.80 del D.Lgvo n.50/2016 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato modello C. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

6) (per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti) Ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) che specifichi le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

7) quietanza per l'importo di € 0,00 a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'ANAC, riportante il CIG della gara (Deliberazione 9/12/2014 pubblicata sulla G.U. n. 159/2015 e istruzioni operative in vigore dal 1/1/2011 pubblicate sul sito dell'Autorità), OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); tale dichiarazione è già riportata all'interno del modello A allegato. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.

8) (qualora i documenti di cui al Capo VII siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc) copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

9) (in caso di avvalimento)

a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.

b) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.

c) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.

10) (per consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane già costituiti): atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

11) il Codice PASSoe attribuito da ANAC.

12) Dichiarazioni in originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 contenente la seguente dicitura: "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il contratto di cui al bando in oggetto".

13) dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di aver conseguito un fatturato globale negli ultimi tre esercizi, per importo non inferiore a € 250.000,00 e un fatturato relativo a servizi nel settore oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi per importo non inferiore a € 120.000,00.

14) certificati di esecuzione dei servizi analoghi eseguiti nei tre anni antecedenti la data del bando, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati. Se il contratto è stato eseguito a favore di soggetti privati in mancanza del certificato di esecuzione il concorrente dovrà dichiarare il motivo da cui deriva tale mancanza e dovrà presentare anche la relativa documentazione giustificativa, costituita da:

copia del contratto;

copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante

- consorziati per i quali il consorzio concorre (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016)

all'interno del RTC sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte dei consorzi.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al punto 5) deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

NELLA BUSTA "B – OFFERTA QUANTITATIVA" DEVE ESSERE CONTENUTA:

a) la dichiarazione circa il ribasso unico percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara (punto II.1.2. del bando). Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

Nell'offerta devono essere separatamente indicati i costi relativi alla sicurezza intesi come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto).

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta devono essere separatamente indicati i costi relativi alla sicurezza intesi come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto) ed anche gli oneri della sicurezza da interferenza indicati nel bando non soggetti a ribasso.

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

L'accettazione solo di alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente nell'offerta tecnica non avrà alcuna incidenza sull'offerta quantitativa, che rimarrà comunque fissa ed invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto posto a base di gara per la parte non ritenuta migliorativa.

NELLA BUSTA "C – OFFERTA TECNICA" DEVE ESSERE CONTENUTA:

L'Offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, e contenuta in una busta, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante gli estremi identificativi della ditta concorrente e l'indicazione all'esterno "Busta B - Offerta tecnica", dovrà indicare tutte le informazioni richieste a completezza dell'offerta di cui al successivo Capo III – "Valutazione offerte e attribuzione punteggi".

L'offerta tecnica' dovrà essere strutturata senza tralasciare alcuno degli elementi essenziali che la compongono e che saranno oggetto di valutazione.

In particolare, tutti i documenti a corredo dell'offerta tecnica dovranno essere accompagnati da un elenco generale con evidenziati i principali elementi caratterizzanti l'offerta tecnica.

Si precisa che, per uniformità di presentazione delle offerte, la relazione complessiva dell'offerta tecnica non dovrà superare le n. 30 facciate di testo numerate, in formato A4, carattere Times New Roman altezza 11 punti, interlinea 1,5 e massimo 50 righe. Il numero di pagine di relazione eccedenti le n. 30 facciate non saranno valutate.

Eventuali documenti integrativi/tabelle sono esclusi dal conteggio del numero di facciate dedicate alla relazione e si riserva la facoltà di valutarli per esplicitare i contenuti della relazione.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere timbrati e firmati dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa, almeno sulla prima e ultima pagina del documento con firma per esteso (nome-cognome).

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzio di concorrenti, qualora non già costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che lo costituiranno. Si applicano le norme dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che:

- gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali;
- tutti gli elaborati sopra indicati verranno esaminati dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri sopra specificati;
- nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

CAPO II

PLICHI E BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"

La Commissione di gara, il giorno specificando nel bando (05/08/2016 ORE 16:00) presso la sede della Centrale Unica di Committenza Arberia – in Via Croinusevet 2 a Vaccarizzo Albanese, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A – documentazione" e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara, applicando quanto previsto in merito dal D.Lvo n.50/2016;

2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;

3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;

4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC o GEIE o consorzio ordinario oppure in forma singola e in RTC o GEIE o consorzio ordinario ed in tal caso ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;

Nel caso non sia stato indicato il codice PASSoe oppure non vi sia corrispondenza tra il soggetto partecipante ed il soggetto risultante dal PASSoe, sarà richiesto al concorrente di effettuare la regolarizzazione entro il termine perentorio di 5 giorni di calendario.

CAPO III

VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, in data e luogo successivamente comunicati, all'apertura della busta "C – Offerta tecnica" dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in essa contenuta.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche contenute nella Busta B e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi, con i relativi fattori ponderali, secondo i seguenti criteri.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma3 del D. Lgs. 50/2016 e con assegnazione dei punteggi secondo il metodo di seguito descritto.

Il punteggio massimo pari a 100 punti è così ripartito:

a — Offerta tecnica – massimo punti 90

b — Offerta quantitativa (economica) – massimo punti 10

a) L'offerta tecnica qualitativa è valutata fino a massimo 90 punti mediante il punteggio assegnato sulla base dei parametri riportati nella seguente tabella:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	TOTALE
CAPACITA' ORGANIZZATIVA	Possesso della Certificazione iso 9001:208 EA 37 "GESTIONE ASILI NIDO"	5	15
	Possesso della Certificazione ISO 3001:2008 EA30"gestione mense per nidi e materne"	5	
	Possesso della Certificazione UNI 11034 "ATTIVITÀ DI ASILO NIDO"	5	
CAPACITA' TECNICA E RADICAMENTO TERRITORIALE	Aver gestito asili/nido finanziato con fondi PAC: 1 punto per ogn asilo per certificato di corretta esecuzione fornito, fino ad un max di sei punti	6	10
	Di cui almeno uno nell'ambito territoriale del distretto di Corigliano Calabro	4	
PROGETTO GESTIONALE	Qualità, organicità e coerenza del progetto gestionale	20	25
	Qualità, organicità dei corsi di formazione/aggiornamento	5	

	del personale		
PROGETTO EDUCATIVO	Qualità, organicità e coerenza del progetto educativo	10	40
	Laboratori Formativi	20	
	Interventi di sostegno alla disabilità ed integrazione dei bambini stranieri	5	
	Interventi di sostegno alla genitorialità e coinvolgimento dei genitori	5	
			90

L'offerta dovrà essere formulata indicando il ribasso in valore assoluto praticato su € 896,88, prezzo che è al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA

I punteggi relativi all'offerta economica (10 punti max) verranno attribuiti secondo la seguente seguente formula:

$$P = (Opc \times Pmax) : Odv$$

dove:

P = punteggio da assegnare

Opc = offerta più conveniente

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Odv = offerta da valutare

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio dato dalla somma del punteggio ottenuto con l'offerta tecnico qualitativa e quello ottenuto con l'offerta economica.

A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità; in caso di parità di punteggio nell'area qualità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

CAPO IV AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La Commissione di gara, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede alla apertura delle buste "B – offerta quantitativa (economica)" presentate dai concorrenti.

La Commissione di gara attribuisce poi i punteggi in base ai fattori ponderali utilizzando la formula prevista al Capo III. La Commissione di gara procede alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta quantitativa e alla offerta tecnica.

La Commissione di gara procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo quanto previsto all'art. 97 D.Lgs. n.50/2016. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, la Commissione di gara procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al Responsabile del Procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara. Quest'ultimo, ai sensi dell'art. 121 DPR n. 207/2010, richiamato dall'art. 284 DPR n. 207/2010, richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del Procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione (comprensivi della Commissione giudicatrice).

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il Responsabile del Procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni all'Autorità di gara che, in seduta pubblica, darà esito del procedimento di verifica, pronunciando l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue e all'aggiudicazione provvisoria della gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche questi dovessero essere uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD n. 827/1924.

Ai concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, prevista al Capo VII del presente disciplinare, con le modalità e le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo. Nel caso sia il primo che il secondo classificati non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara.

Si procederà anche alla verifica del possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente con le relative conseguenze, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e l'escussione della garanzia provvisoria prestata.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento.

CAPO V STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario

non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

CAPO VI ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
2. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (modello A allegato). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
3. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.

5. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.

6. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.

7. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.

8. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall'Amministrazione) in caso di:

- a. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario
- b. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti
- c. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

9. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

10. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

11. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.

12. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n.50/2016, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

13. Il ritiro dell'offerta deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con

comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". Parimenti la presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo.

14. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito Internet www.centralecommittenzaarberia.it, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.

15. Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

16. MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI: è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure un dipendente munito di atto di delega esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo. Sarà rilasciata apposita certificazione. E' necessario prendere appuntamento telefonico (tel. 0983/8915140). Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico e, qualora ciò si verifici, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.

17. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine.

18. Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.

19. Sono a carico dell'Esecutore le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

20. Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione l'Esecutore deve eseguire il contratto secondo quanto previsto dal progetto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara.

21. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

22. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC tributi.vaccarizzoalbanese@asmepec.it, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

23. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

24. Per l'identificazione delle irregolarità essenziali si fa riferimento alla determinazione ANAC n. 1/2015.

25. I dati relativi ai partecipanti saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione, sezione Amministrazione trasparente.

26. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'AVCP n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

CAPO VII

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

A) Per tutti i soggetti: certificati di esecuzione dei servizi eseguiti nei tre anni antecedenti la data del bando.

Se il contratto è stato eseguito a favore di soggetti privati in mancanza del certificato di esecuzione il concorrente dovrà dichiarare il motivo da cui deriva tale mancanza e dovrà presentare anche la relativa documentazione giustificativa, costituita da:

copia del contratto;

copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata;

Per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto 3.1.3.a del bando.

B) Per le società di capitali e gli altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio: copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riguardanti gli ultimi tre esercizi. Per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto II.2.6 del bando.

C) Per le imprese individuali, le società di persone e gli altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio: copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli ultimi tre esercizi. Per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto II.2.6 del bando.

I Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) e le fatture per la dimostrazione del requisito di cui al punto II.2.6 del bando sono quelli relativi ai tre esercizi antecedenti la data di presentazione delle offerte che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti.

I certificati di esecuzione dei servizi e le fatture per la dimostrazione del requisito di cui al punto II.2.6 del bando sono relativi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data prevista per la presentazione delle offerte.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio al soggetto ausiliario nel caso di avvalimento).

Allegati:

- *Domanda di partecipazione alla gara (Modello A).*
- *Dichiarazione requisiti (Modello B).*
- *Offerta economica (Modello C).*
- *DGUE*
- *Dichiarazione di presa visione*

IL RESPONSABILE
D.ssa Nunziatina PIGNATARO

